

Notulen MR-VERGADERING

Datum: 22 januari 2020

Tijd: 19:30 – 21:30

Aanwezig: Jenny, Eveline, Sonja, Sjors, Patricia, Nicole, Michael en Daisy

Afwezig: Tim

1. Opening en vaststelling agenda en notulen

2. Vaststellen notulen

De notulen van 20-11-2020 zijn goedgekeurd.

3. Inbreng directie

1. schoolplan

We hebben hier als team aan gewerkt op de studiedagen. De directie heeft de feedback van het team erin verwerkt.

De MR leden hebben op de volgende punten feedback:

- 2.1: werkgroep van ouders en leerkrachten (aanpassing)
- 2.3: team en directie (?)
- 3.1 IKC (uitleg)
- 4.5 LGM eruit
- 4.5 bouwcoördinatoren kunnen beeld coaching inzetten
- 4.5 nieuwe leerkrachten ogo basiscursus.
- 4.6 waar is 4.6 gebleven?
- 4.7 aandacht functionaris en vertrouwenspersoon (nog niet helemaal duidelijk)
- 4.7 scol invullen 1 of 2 keer per jaar?
- 4.7 actief burgerschap aanpassen of koppeling maken met kwink
- 4.8 GIP model
- 4.8 figuur/schema/piramide is niet goed te lezen
- 4.8 gedragspecialist te algemeen en het "presteren" anders verwoorden
- 4.8.1 en 4.8.2 het proces beschrijven (toelichten waarom we met specialisten aan de slag gaan)
- 5.2 veel herhaling
- 5.3 niet alleen kwink, ook ogo → sociaal-emotionele thema's etc.
- 7.0 "terughoudend", misschien wat meer uitleg of een andere benaming óf weghalen.

De directie bekijkt de punten en neemt deze mee. De volgende vergadering (11-03-2020) staat het schoolplan weer op de agenda; dan ter instemming.

2. Nieuwe zorgstructuur

We stappen af van de IB'er (intern begeleider) en gaan aan de slag met een zorg coördinator, gedragspecialist en taal- en rekenspecialist.

In het (nieuwe) zorgdocument/zorgplan wordt de zorgstructuur uitgelegd.

Feedback van de MR:

- de lay-out aanpassen (misschien wat kleine kopjes/alinea's ervan maken)

- ondersteuningsteam 4 keer per jaar i.p.v. 2 keer per jaar
- er is nog een tussenstap: zowel intern als extern specialistische hulp (bijv. via de huisarts)

3. L11-vacature

Dit betreft de vacature voor de zorg coördinator.

De sollicitatiecommissie bestaat uit de directeur, een MT-lid, een OMR-lid en een collega-directeur.

Met de invulling van deze vacature kan gestart worden vanaf 1 maart 2020.

4. Inrichting schoolgebouw

De koffiekamer wordt een leerplein. De koffiekamer wordt verplaatst naar beneden (het lege zaaltje naast de speelzaal). Er worden een aantal muren verwijderd. Dit allemaal voor het groepsdoorbrekend werken, samenwerken en thematisch werken. Er worden fijne werkplekken voor de kinderen gecreëerd (de bovenbouw).

5. Trimester rapportage (leerling tevredenheid)

- leerling tevredenheidonderzoek is positief.
- geen bijzonderheden over het trimester rapportage.

Michael verlaat de vergadering

4. Inkomende en uitgaande post

nee.

5. Mededelingen vanuit de GMR

nee.

6. Continurooster

Uitslag peiling team:

een peiling in het team, naar welke vorm gaat de voorkeur uit?

En wat gebeurt er met de pauzeovername?

Wat hieruit komt is fiftyfifty. Een suggestie is dat bijvoorbeeld de onderbouw een pauzeovername krijgt. Het punt over de pauzeovername gaat nog besproken worden met het team. De ouderpeiling kan dus nog niet uitgevoerd worden.

- Opstellen peiling ouders

wat vindt de OMR belangrijk in deze peiling?

informatie voordat de ouderpeiling er is, dus niet tijdens de stemming de informatie pas geven maar al een aantal weken van te voren.

Belangrijke informatie over de kosten (rollebol).

Belangrijke informatie over de gevolgen van ná schooltijd.

Wat doen we als de meerderheid nee stemt? Komt er dan weer een ouderpeiling over 4 jaar?

De OMR gaat hier graag nog met de directie over in gesprek.

- 7. Sollicitatiecommissie L11**
Een lid van de OMR neemt plaats in deze commissie.
- 8. Werkgroep communicatie**
Vanuit de directie en OMR, was er vorig jaar de wens om een 'werkgroep communicatie' met ouders en leerkrachten samen te stellen.
Vanwege allerlei andere ontwikkelingen binnen de school, verplaatsten we dit punt naar de MR vergadering van mei. We overleggen dan of een dergelijke werkgroep nog noodzakelijk wordt geacht.
- 9. Open dag 5 februari**
2 leerkrachten worden deze dag uit geroosterd.
tips:
 - posters voor op de ramen maar ook voor kinderdagverblijven en consultatiebureaus.
 - algemene Social Schools of in de nieuwsbrief
- 10. Stukje nieuwsbrief**
wordt voor de volgende nieuwsbrief van 07-02-2020 gemaakt.
- 11. Actielijst**
-
- 12. Wat er verder ter tafel komt**
ICT-coördinator, misschien kan dit besproken worden op de volgende vergadering. De voorzitter zet dit op de actielijst.
- 13. Volgende vergadering 11-03-2020**
-
- 14. sluiting**