

MR vergadering 16 oktober 2019

Aanwezig: Jenny, Nicole, Tim, Sjors, Sonja, Eveline en Daisy

1. Opening en vaststelling agenda

2. Voorstellen

3. Rolverdeling

voorzitter: Eveline

secretaris: Daisy

4. Inbreng directie

- informatie over aftreden oudergeleding:  
door een verschil in inzicht zijn we er niet uitgekomen.

- Jaarplan (instemming MR):  
Directie geeft extra informatie over het jaarplan.

- Trimesterrapportage:  
De directie geeft extra informatie.

zorg → Ellen is op dit moment zorg coördinator en wij als team gaan uitzoeken hoe we de zorgstructuur gaan veranderen (of dat het hetzelfde blijft). Dit staat ook in het jaarplan.

leerlingaantallen → het leerlingaantal neemt af. Oorzaak kan zijn de afgelopen onrustige jaren, wisselingen van directeuren. Verwachting is dat dit nog 2 jaar zo blijft.

doel: over 2 à 3 jaar stabiel

formatie → te veel formatie t.a.v. de begroting, maar dit is verklaarbaar (zie rapportage).

ziekteverzuim → collega's die langdurig ziek zijn zorgen voor hoog ziekteverzuimpercentage, het meldingspercentage is daarentegen laag.

5. Mededeling vanuit de GMR

-

6. Instemmen jaarplan

het is veel, maar we gaan akkoord. Een prioriteitenlijst zou handig zijn.

De aanbevelingsbrief wordt gemaakt.

7. Inkomende en uitgaande post

We ontvangen nauwelijks post van derden. Ouders zijn niet altijd op de hoogte van het feit dat zij mee kunnen denken en inbreng kunnen sturen naar de MR. Op de website is het e-mailadres van de MR misschien nog slecht vindbaar.

In de eerstvolgende nieuwsbrief nemen we dit mee in het stukje "communicatie".

- Inkomende post (van oud OMR-lid)

We hebben vragen toegestuurd gekregen waarin zorgen geuit worden over onder andere de onafhankelijkheid van de MR en communicatie bevoegd gezag - MR. We hebben deze vragen met elkaar besproken.

Het bevoegd gezag stelt het MR reglement op, waarin de antwoorden op deze vragen verwerkt zijn. Het reglement wordt in de volgende vergadering op 20 november gepresenteerd aan de MR en dient door tweederde van de MR geleding te worden goedgekeurd.

Wij zullen handelen volgens de afspraken gemaakt in dit reglement.

We hopen op vertrouwen in de nieuwe MR. Daarnaast zijn wij voornemens een open en toegankelijke MR te zijn.

Open communicatie → In de nieuwsbrief zal elke keer een stukje komen te staan waar wij het over gehad hebben, met daarbij het algemene MR emailadres.

Iemand van de PMR maakt het eerste stukje, daarna gaan we over in toerbeurten.

Open communicatie → foto en namen van de MR → wordt op de website geplaatst (en eventueel in beide gangen opgehangen worden)

Aan ouders de vraag of zij nog een klein voorstelstukje willen schrijven met daarbij een foto, dit is voor de nieuwsbrief. Het is voor ouders dan duidelijk wie er in de MR zitten.

Website → De notulen op de website zetten, deze zijn openbaar voor ouders.

#### 8. MR-reglement:

deze gaat de directie aanpassen/goedkeuren.

We blijven werken met aanbevelingsbrieven.

CNV/scholing:

woensdag 30 oktober heeft de gehele MR een MR-start-cursus.

#### 9. Jaarplanning

- continuurooster:

er is een team samengesteld die onderzoek heeft gedaan. Afgelopen studiedag is het gehele team hiermee bezig geweest. De komende maanden gaat het team een uitvoerbaar plan opstellen. Verwachting: in januari komt er een stemming voor de ouders.

De taak van de MR is een stemmingsprocedure vaststellen.

Wij kiezen voor een respons van 80 % en 51% meerderheid van de stemmen. We gaan uit van een digitale stemming. We weten echter nog niet of dit mogelijk is. De PMR gaat dit uitzoeken.

1 stem per gezin

Groep 8 doet niet mee aan de stemming (behalve als er jongere broertjes/zusjes in het gezin zijn).

-portfolio/rapport:

we zijn ons als team aan het oriënteren, inhoudelijk kunnen we hier nog niet veel over zeggen. We zijn nog echt in de beginnende en onderzoekende fase.

-zorgstructuur:

Het team is ook hier aan het onderzoeken wat er mogelijk is en wat het beste is voor de kinderen en de school is.

10. Actielijst

Kurzweil staat nog steeds op de actielijst. We zullen dit bij de directie navragen, we willen dit actiepunt graag afronden.

11. Wat verder ter tafel komt

De kampbegroting → dit komt als agendapunt op de volgende vergadering.

We hebben een fijne start gemaakt!

12. Volgende vergadering

Graag op de woensdagavond. De voorzitter gaat aan de hand van het jaarplan samen met de directie kijken voor de vergaderdatums. Zij communiceert dit weer terug naar ons.

13. sluiting